附件2

**2023年工作计划格式要求**

一、标题要求：标题用宋体、二号、居中、加粗,如“××学院（部）2023年工作计划”。

二、正文要求：

1．正文采用仿宋、三号字。

2．序号标清层次：第一层用“一、”，第二层用“（一）”，第三层用“1．”，第四层用“（1）”。

3．行间距：固定值28磅。

三、落款要求：

1．XX学院（部）

2．XX年XX月